
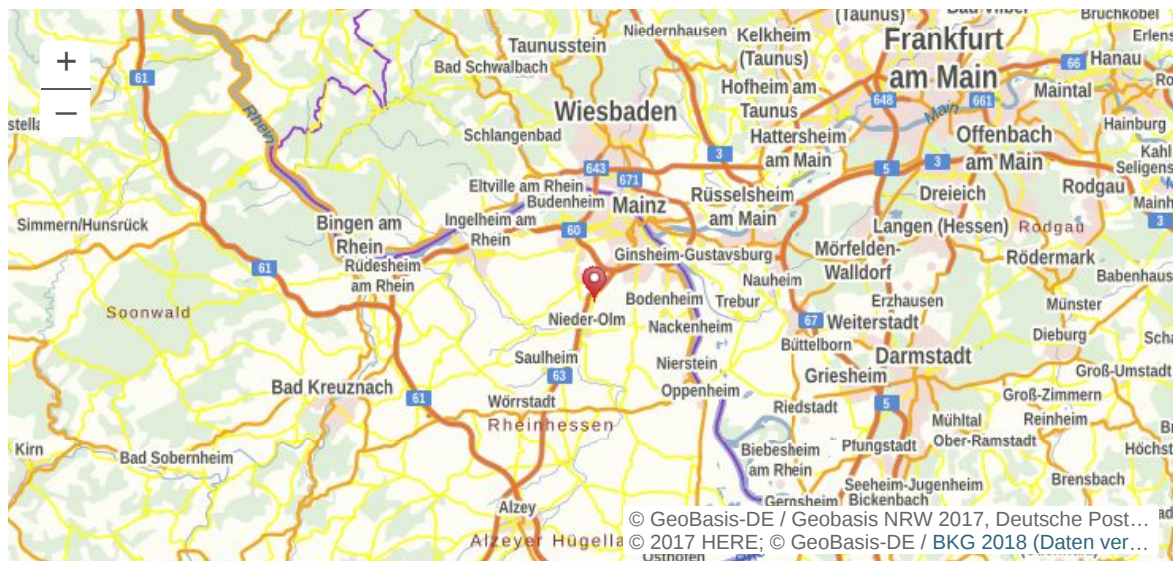


Stellenangebot - Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) (Kaufmann/-frau - Büromanagement)

Überblick über das Stellenangebot

Referenznummer	10000-1176694551-S
Titel des Stellenangebots	Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) (Kaufmann/-frau - Büromanagement)
Stellenangebotsart	Ausbildungsplatz  Das Stellenangebot wird durch den Arbeitgeber selbst verwaltet.
Arbeitgeber	GFÜ Gutachterservice und Fahrzeug-Überprüfung GmbH Branche: Technische, physikalische und chemische Untersuchung, Betriebsgröße: zwischen 6 und 50
Stellenbeschreibung	Wir bieten Ihnen: - Eine interessante, umfassende und praxisbezogene Ausbildung als solide Grundlage für Ihren Start in das Berufsleben. - Vermittlung von kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen in Theorie und Praxis - Durchlauf der verschiedenen kaufmännischen Abteilungen im Unternehmen - Besuch der Berufsschule Das erwarten wir: - Guter Abschluss der Mittleren Reife oder Abitur (Fachgebundene oder Allgemeine Hochschulreife) - insbesondere gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse - PC-Kenntnisse, Erfahrungen im Umgang mit Microsoft® Word und Excel - Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil - Hohes Maß an Lernbereitschaft und Interesse an einer Tätigkeit im Büro - Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise - Freude an der Zusammenarbeit mit anderen Menschen Die Ausbildung dauert 3 Jahre und findet in zwei Niederlassungen (Klein-Winternheim und Alzey) statt. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per Post oder per E-Mail Arbeitsorte Am Pfaffenstein 11, 55270 Klein-Winternheim, Rheinland-Pfalz, Deutschland



Beginn der Tätigkeit Ausbildungsbeginn zum 01.08.2020

Anzahl offener Stellen 1 Stelle

Konditionen des Stellenangebots

Arbeitszeit Vollzeit
40 Wochenstunden

Vergütung Unterkunft wird nicht gestellt
Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet kein Tarifvertrag Anwendung.

Anforderungen an den Bewerber

Schulbildung Geforderter Bildungsabschluss: Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss, Bewerber muss mindestens diesen Bildungsabschluss besitzen
Deutschnote: 3
Mathematiknote: 3

Sprachkenntnisse Zwingend erforderlich
Deutsch

Persönliche Stärken Belastbarkeit, Flexibilität, Ganzheitliches Denken,
Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit

Kontaktdaten

Rückfragen und Bewerbungen an GFÜ Gutachtenservice und Fahrzeugüberprüfungen GmbH
Herr Dexheimer
Am Pfaffenstein 11
55270 Klein-Winternheim
Rheinland-Pfalz
Deutschland

E-Mail m.dexheimer@gfue.de

Gewünschte Bewerbungsarten Per E-Mail, schriftlich

Internetadresse <http://www.gfue.de>

Bewerbungszeitraum 06.02.2020 - 31.07.2020

Angaben zur Bewerbung Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse
(Wenn Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail zu kommen lassen, senden Sie bitte nur EINE PDF-DATEI! Anders wird Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt!)